

Z A P I S N I K

sa 7. sjednice Upravnog vijeća Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, održane 21. studenoga 2024. godine u 13,30 sati, u Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zagreb, Radnička cesta 80

PRISUTNI ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA: mr.sc. Josip Hren, Franka Vojnović, Martina Gljuščić, Mirko Jurkić i Martina Hervat

OSTALI PRISUTNI: Nataša Stojkovski, ravnateljica, Alena Sprčić, stručna voditeljica, Daniel Marušić, glavni čuvar prirode, Lorena Valić, voditeljica ustrojstvene jedinice 2 za financijsko-računovodstvene poslove i nabavu i Milena Kostović voditeljica ustrojstvene jedinice 2 za pravne, kadrovske i opće poslove.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrdio je da sjednici prisustvuje pet članova Upravnog vijeća, otvorio je sjednicu i konstatirao da se mogu donositi pravovaljane odluke i zaključci.

1. Za 7. sjednicu predsjednik Upravnog vijeća predložio je, a Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo sljedeći dnevni red:
2. Verifikacija zapisnika s 5. sjednice Upravnog vijeća od 10. rujna 2024. i 6. sjednice od 8. studenoga 2024. godine;
3. Izvješće o realizaciji odluka s 5. sjednice Upravnog vijeća od 10. rujna 2024. i 6. sjednice od 8. studenoga 2024. godine;
4. Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka za 2025. godinu;
5. Prijedlog odluke o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanju stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem imovine;
6. Prijedlog odluke o suglasnosti na ugovor o radu između ravnateljice nacionalnog parka i Javne ustanove Nacionalni park Brijuni;
7. Prijedlog odluke o izboru i imenovanju voditelja/ice ustrojstvene jedinice 3 za zaštitu biljnih vrsta;
8. Prijedlog Plana upravljanja pomorskim dobrom unutar zaštićenog dijela prirode Nacionalnog parka „Brijuni“ za razdoblje 2024. – 2028. godine;
9. Razno.

AD.-1.

VERIFIKACIJA ZAPISNIKA S 5. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 10. RUJNA 2024. I 6. SJEDNICE ODRŽANE 8. STUDENOGA 2024. GODINE

Na upit predsjednika Upravnog vijeća o primjedbama na zapisnik s 5. sjednice Upravnog vijeća od 10. rujna 2024. i 6. sjednice održane 8. studenoga 2024. godine, primjedbi nije bilo te je predsjednik Upravnog vijeća prijedlog objedinjeno stavio na glasovanje i na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

z a k l j u č a k

Prihvaća se zapisnik s 5. sjednice Upravnog vijeća od 10. rujna 2024. i 6. sjednice Upravnog vijeća održane 8. studenoga 2024. godine.

Ad. - 2.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI ODLUKA S 5. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA OD 10. RUJNA 2024. I 6. SJEDNICE OD 8. STUDENOGA 2024. GODINE

Ravnateljica Ustanove Nataša Stojkovski podnijela je izvješće o realiziranim odlukama donijetim na 5. sjednici Upravnog vijeća od 10. rujna 2024. i 6. sjednici Upravnog vijeća od 8. studenoga 2024. godine, sve kako je dostavljeno u pisanom obliku uz poziv za sjednicu.

Predsjednik Upravnog vijeća nakon zaključenja rasprave, objavio je da Upravno vijeće

prima na znanje

Izvješće o realiziranim odlukama donijetim na 5. sjednici Upravnog vijeća od 10. rujna 2024. i 6. sjednici Upravnog vijeća od 8. studenoga 2024. godine

(Izvješća o realiziranim odlukama i zaključcima s 5. i 6. sjednice Upravnog vijeća u privitku su zapisnika)

Ad. - 3.

PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, PROMICANJA I KORIŠTENJA NACIONALNOG PARKA ZA 2025. GODINU

Stručna voditeljica Alena Sprčić, izvijestila je Upravno vijeće da su Prijedlogom godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka za 2025. godinu, u prvom dijelu prikazani standardni podaci, planski dokumenti, ljudski i materijalni resursi koje Ustanova ima za provedbu Godišnjeg programa zaštite, ocjena stanja područja, ocjena provedbe Plana upravljanja koji je u zadnjoj godini provođenja, aktivnosti koje se planiraju provoditi, istraživanja i monitoring, projekti, cjenici usluga te planirana koncesijska odobrenja. Istakla je planirane aktivnosti zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenog područja odnosno aktivnosti na zaštiti prirodne baštine, kontinuiranu provedbu procjenu stanja ribljeg fonda putem vizualnog cenzusa s obzirom na klimatske promjene, istraživanja gljiva, ptica, morskih područja, geološka i paleontološka istraživanja, izazove zbog padanje broja ptica i riba, pojavu invazivnih vrsta te potrebu pojačanog nadzora područja zbog nedozvoljenog ribolova. Kod ocjene stanja područja istakla je da travnjaci Parka pokazuju poboljšanje u odnosu na prethodno razdoblje i da se odgođena košnja travnjaka pokazala uspješnom u očuvanju prirodne vegetacije i raznolikosti travnjaka. Nadalje je istakla aktivnosti na redovitom održavanju i očuvanju kulturne baštine,

georadarsko snimanje rimske vile u uvali Verige, edukacijske aktivnosti, radionice te od planiranih projekata, projekt sufinanciran od Ministarstva kulture i medija "Sanacija torpeda baterije na otoku Mali Brijun" te projekt o klimatskim promjenama u sklopu INTERREG Euro-MED projekta MPA4Change.

U otvorenoj raspravi Martina Hervat postavila je pitanje vezano za aktivnost cd1 i cd2 – uređenje infrastrukture na otocima Mali Brijuni i Sv. Jerolim te stavljanje iste u funkciju, aktivnost održavanja vodovodnog sustava, sanaciju elektroenergetske mreže te je istakla da je za realizaciju aktivnosti nužno pokrenuti aktivnosti za izmjene Prostornog plana. Isto tako koji je razlog neprovođenja planiranih aktivnosti - sanacija vile Marice i okolnog prostora, u izložbeni prostor, uređenje prostora za vanjske suradnike i volontere, izrada i implementacija masterplana upravljanja zooškog vrta, je li to nemogućnost osiguranja sredstava ili to što su se promijenili prioriteti realizacije aktivnosti koje su planirane Planom prije gotovo 10 godina. Predložila je da se pobliže kvantificiraju, gdje je to moguće, indikatori provedbe aktivnosti kako bi se olakšalo daljnje izvješćivanje. U odgovoru na postavljena pitanja ravnateljica Ustanove i predsjednik Upravnog vijeća rekli su da se aktivnosti pokreću, da se u Upravi za zaštitu prirode razgovaralo o aktivnostima vezanim za donošenje Prostornog plana te izradi potrebnih stručnih podloga u Zavodu za zaštitu okoliša i prirode.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O D L U K U

o donošenju Prijedloga godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka za 2025.g.

I. Donosi se Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka "Brijuni" za 2025. godinu.

II. Prijedlog godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Nacionalnog parka "Brijuni" za 2025. godinu, Ustanova će dostaviti na mišljenje Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije, Zavodu za zaštitu okoliša i prirode i na znanje Upravi za zaštitu prirode.

(Prijedlog godišnjeg programa zaštite, te Odluka o donošenju istog u privitku su zapisnika)

Ad. - 4.

PRIJEDLOG ODLUKE O NAČINU I ROKOVIMA POPISA IMOVINE (SREDSTAVA) USTANOVE TE USKLAĐIVANJU STVARNOG S KNJIGOVODSTVENIM STANJEM ZA 2024. GODINU

Prijedlog odluke o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanja stvarnog s knjigovodstvenim stanjem za 2024. godinu, obrazložila je Lorena Valić koja je rekla da će popis

imovine i usklađivanje stvarnog s knjigovodstvenim stanjem izvršiti 32. povjerenstva za popis te da će Središnje povjerenstvo za popis svoj rad će završiti do 17. 1. 2025. godine.

U otvorenoj raspravi članica Franka Vojnović skrenula je pozornost da u točki I. prijedloga odluke treba dodati da popis obuhvaća pod F) Popis rashodovane nerasknjižene imovine i pod G) Popis imovine koja se predlaže za rashod.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo

O D L U K U

o načinu i rokovima popisa imovine (sredstava) Ustanove te usklađivanju stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem imovine za 2024. godinu

(Odluka o načinu i rokovima popisa imovine u privitku je zapisnika)

Ad. - 5.

PRIJEDLOG ODLUKE SUGLASNOSTI NA UGOVORU O RADU IZMEĐU RAVNATELJICE NACIONALNOG PARKA I JAVNE USTANOVE NACIONALNI PARK BRIJUNI

Prijedlog odluke obrazložila je Milena Kostović koja je rekla da je po provedbi javnog natječaja Nataša Stojkovski imenovana za ravnateljicu nacionalnog parka Javne ustanove Nacionalni park Brijuni, Rješenjem Ministarstva zaštite okoliša i zelene tranzicije s danom 7. studenoga 2024., na razdoblje od četiri godine, da su odredbe ugovora o radu usklađene s nadležnim Ministarstvom te da se Upravnom vijeću predlaže donošenje odluke o suglasnosti na ugovor o radu između ravnateljice i Javne ustanove Nacionalni park Brijuni.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

O D L U K U

I. Daje se suglasnost na ugovor o radu između ravnateljice i Javne ustanove Nacionalni park Brijuni u tekstu koji je dio Odluke.

II. Ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća Javne ustanove Nacionalni park Brijuni da u ime Ustanove sklopi s ravnateljicom Ugovor o radu.

(Rješenje o imenovanju ravnateljice, Odluka o suglasnosti na ugovor o radu i tekst ugovora u privitku su zapisnika)

Ad. - 6.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZBORU I IMENOVANJU VODITELJA/ICE USTROJSTVENE JEDINICE 3 ZA ZAŠTITU BILJNIH VRSTA

Prijedlog odluke obrazložile su Milena Kostović i Alena Sprčić koje su rekle da je javni natječaj za izbor i imenovanje voditelja/ice ustrojstvene jedinice 3 za zaštitu biljnih vrsta objavljen u Narodnim novinama broj 109/2024, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Ustanove i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 20. rujna 2024. godine, uz rok za podnošenje prijava od 8 dana. Nadalje da je Komisija za provedbu javnog natječaja utvrdila da je zaprimljeno devet prijava kandidata, a nakon pregleda istih da je šest prijava formalno ispravnih. Kandidati koji su zadovoljili formalne uvjete natječaja pozvani su na razgovor – intervju dana 24. listopada 2024. godine, a Komisija je nakon razgovora ocijenila da je kandidatkinja Nina Išić najuspješniji kandidat, stoga je predložila ravnateljici, a ista Upravnom vijeću donošenje odluku o izboru i imenovanju.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

O D L U K U

o izboru i imenovanju voditeljice ustrojstvene jedinice 3 za zaštitu biljnih vrsta

1. NINA IŠIĆ, magistra inženjerka hortikulture, s 4 godine i 4 mjeseca radnog iskustva u struci bira se i imenuje za voditeljicu ustrojstvene jedinice 3 za zaštitu biljnih vrsta.
2. S Imenovanom na temelju ove Odluke, ravnateljica Ustanove sklopit će ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

(Odluka o izboru i imenovanju s obrazloženjem prijedloga odluke u privitku je zapisnika)

Ad. - 7.

PRIJEDLOG PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM UNUTAR ZAŠTIĆENOG DIJELA PRIRODE NACIONALNOG PARKA „BRIJUNI“ ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028. GODINE

U obrazloženju prijedloga Milena Kostović rekla je da je Upravno vijeće na 2. sjednici od 7. lipnja 2024. donijelo Nacrt plana upravljanja pomorskim dobrom na području Nacionalnog parka

„Brijuni“ za razdoblje 2024. - 2028., da je isti sukladno zakonskoj proceduri dostavljen na prethodnu suglasnost Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Upravi za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, koje je dalo prethodnu suglasnost 17. rujna 2024. godine, da je provedeno javno savjetovanja sa zainteresiranom javnošću od 30 dana na kojem nije bilo primjedbi, te da se slijedom svega predlaže donošenje Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Nacionalnog parka „Brijuni“ za razdoblje 2024. - 2028. godine, koji će se sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama dostaviti jedinici područne (regionalne) samouprave i nadležnoj lučkoj kapetaniji radi davanja suglasnosti.

Predsjednik Upravnog vijeća zaključio je raspravu, prijedlog stavio na glasovanje te na temelju rezultata glasovanja objavio da je Upravno vijeće jednoglasno donijelo:

ODLUKU

I. Donosi se Plan upravljanja pomorskim dobrom unutar zaštićenog dijela prirode Nacionalnog parka „Brijuni“ za razdoblje 2024. - 2028. godine.

II. Plan iz točke I. ove Odluke dostavit će se jedinici područne (regionalne) samouprave i nadležnoj lučkoj kapetaniji radi davanja suglasnosti.

III. Po ishođenju suglasnosti iz točke II. ove Odluke Plan upravljanja pomorskim dobrom unutar zaštićenog dijela prirode Nacionalnog parka „Brijuni“ za razdoblje 2024. - 2028. godine, objavit će se na službenim mrežnim stranicama Javne ustanove.

(Plan upravljanja pomorskim dobrom s odlukom o donošenju i obrazloženjem prijedloga u privitku su zapisnika)

Ad. - 8. RAZNO

Ravnateljica Ustanove informirala je Upravno vijeće o sastanku održanom u Ministarstvu kulture i medija na kojem su nazočili predstavnici tog Ministarstva te ravnatelj Uprave za zaštitu prirode i predsjednik Upravnog vijeća, a sve vezano za ishodovanje konzervatorskih uvjeta u postupcima provedbe projekata Saline, bazena i krova hotela Neptun – Istra.

KLASA:025-02/24-02/12
URBROJ:150-01/01-24-2
Brijuni, 21. studenoga 2024.

ZAPISNIK SASTAVILA

Milena Kostović

PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
mr.sc. Josip Hren

